

Compte-rendu de la rencontre du 19.03.2024

Participant-es : Mmes GIRARD et AKTAS, M. PFALZGRAF représentant le service, Mme DE ROSSO, MM BOUDET et SCHMEISSER pour les syndicats UNSA, SUD et FO.

Points abordés :

I. Conditions de travail :

A. Talkies Walkies :

- 110 radios ont été commandées,
- Un premier wagon de livraison, de 15 appareils, serait livré prochainement au MAMCS.
- 11 ont déjà été mis à disposition du musée historique.
- D'autres commandes sont en cours et un suivi sera mis en place concernant les appareils.

B. Humidificateurs :

- Les diodes de la plupart des humidificateurs sont défectueuses, ce qui complique leur remplissage en eau, aucun indicateur ne permettant d'alerter sur le trop-plein, d'où des débordements très fréquents. Le service prend note de ces éléments pour une intervention des services techniques afin d'y remédier, voire leur remplacement si nécessaire.
- Un point de vigilance est relevé quant au suivi.
- Néanmoins, il est à noter une très nette amélioration concernant l'entretien de ces appareils.

C. Roulements dans les Musées :

- Il a été constaté que ce sont systématiquement les mêmes agent-es qui sont concerné-es par ces roulements.
- Le service ne dispose pas de moyens de contrôle actuellement sur cette rotation des agent-es. Mme AKTAS nous a indiqué qu'elle avait donné des instructions aux responsables de pôle pour qu'une équité des agent-es dans ces roulements soit appliquée.
- Le service s'engage à mener une réflexion quant à la mise en place d'un système de contrôle efficient : un tableau sur Excel, consultable par la hiérarchie, recensant les agent-es concerné-es par les roulements apparaît comme une piste à explorer.

D. Revoir les effectifs Musées par Musées :

- Il serait pertinent de revoir les effectifs Musée par Musée afin de tenir compte, par exemple, de certaines spécificités concernant, notamment, la surveillance : Beaux-Arts œuvres sans protections à contrario des Musées avec vitrines (Archéologique, Historique).
- Le service prend note de la demande. Une suite à cette requête sera amorcée dans les prochains temps après qu'un constat de la situation actuelle ait été dressé.

E. **Uniformes** :

- Suite au constat de la problématique de tailles des tenues d'essais de la Sté RECORD, le service a demandé à ce prestataire d'organiser un second passage au service pour une nouvelle prise de mesure. Passage prévu le 2 avril prochain.
- Par ailleurs, il s'avère également que le tissu des uniformes n'est pas adapté au climat (froid/chaud) et que la qualité des coutures n'est pas toujours à la hauteur.
- Le service fait savoir qu'il ne faut pas hésiter à recontacter la société en cas de problème avec la dotation.
- Quant aux coloris retenus la décision n'est pas encore prise.

F. **Management des pôles et responsables** :

- Il a été remonté au service des situations démontrant l'iniquité de traitement entre les agent-es opérée par les responsables de pôle. Le service note avec intérêt les remarques, les observations et les propositions de nos syndicats tendant à apporter des améliorations à un management déplorable, dénoncé par la plupart des collègues.

G. **Logistiques des Musées** :

- Il a été posé le constat de la récurrence du dysfonctionnement des ampoules surplombant les collections. Le service nous indique qu'un relamping sera programmé dans les prochains temps (installation de leds).

II. **Participations aux frais de repas** :

- Le service n'est pas mandaté pour valider une telle demande même s'il partage cette revendication. Un préavis de grève comprenant notamment cette demande a été déposé auprès de l'administration pour le 1^{er} avril 2024. Nous sommes en attente de la date de rencontre pour ces négociations.

III. **Divers** :

- Un compte-rendu succinct nous a été établi sur l'intervention des techniciens de la DNSI auprès du département éducatif et culturel lors de la journée du 12 mars dernier. Intervention faisant suite à la récurrence des anomalies apparaissant à l'utilisation de l'application GTS-Bmuse.