

## PREPARER SON ACTE DE CANDIDATURE REDIGER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION

### Ateliers Collectifs

#### OBJECTIF

- ✓ Élaborer un CV sous 2 formes (détaillée et synthétique)
- ✓ Lire et comprendre les informations d'un avis de vacance de poste
- ✓ S'informer sur le poste repéré
- ✓ Élaborer un courrier de candidature ciblée
- ✓ Comprendre l'association CV-Lettre de motivation
- ✓ Créer son profil sur la plateforme de recrutement

#### PRE-REQUIS / PUBLIC VISE

- Les agents de l'Eurométropole souhaitant changer de poste ou de fonctions et ayant un projet professionnel identifié
- Si distanciel : ordinateur ou smartphone avec caméra, micro et haut-parleur ou casque, connecté à internet

#### DURÉE

- 14 h

#### ORGANISATION

- Regroupement en collectif jusqu' à 12 participants
- 2 jours répartis sur un mois.
- Formation bimodale possible (présentiel/distanciel synchrone)

#### METHODES UTILISEES

- Individualisation et apports de groupe
- Alternance de théorie et mise en situation, jeux de rôles et débriefing
- Outils adaptés à chacun
- Accès à une plateforme de ressources numériques

#### DATES et HORAIRES

- 02/06/21 Matin - 09/06/21 Matin
- 16/06/21 Matin - 23/06/21 Matin
- 8h30 – 12h00

#### LIEU

- 7 rue de la Fonderie  
67000 Strasbourg

**OU**

- A distance en classe virtuelle

#### Module 1 Le CV

- Le contenu du CV
  - A quoi sert un CV ?
  - Les différentes formules de CV
  - La nécessité d'adapter son CV
  - Les différents éléments à mettre dans son CV
- L'importance de la présentation de son CV
  - La logique d'organisation des éléments du CV
  - Les présentations à éviter et celles à privilégier en fonction du métier
  - Exercice par rapport à de bons/mauvais CV

#### Module 2 - Création de la trame de mon CV

- mon projet
- mes compétences
- mes expériences
- mes formations
- mes centres d'intérêt
- Création du CV à adapter en version longue :
  - Sur PC équipé du logiciel Word, réalisation du CV personnalisé
  - Validation du document qui servira de base de CV
- Création du CV à adapter en version synthétique :
  - Sur PC équipé du logiciel Word, réalisation du CV personnalisé
  - Validation du document qui servira de base de CV

#### Module 3 - Création de ma lettre de candidature

- Le contenu de la lettre
  - A quoi sert- elle et à quoi ne sert-elle pas ?
  - Les différents types de lettre de motivation (spontanée / réponse à offre / réseau)
- Les différents éléments de la lettre
  - Les différentes parties (Vous – Moi – Nous )
  - Comment présenter une lettre de motivation
  - Les formules de politesse
- Mise en pratique
  - Exercices par rapport à de bonnes /mauvaises lettres de motivation, à la méthode STAR
  - Rédaction d'une lettre de candidature personnalisée sur poste informatique équipé du logiciel Word
  - Validation du document qui servira de trame (à adapter en fonction des postes visés)

#### Création de son profil sur la plateforme de recrutement

#### Conclusion et Bilan

#### DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE

[info@as-accompagnement.fr](mailto:info@as-accompagnement.fr)  
[www.as-accompagnement.fr](http://www.as-accompagnement.fr)