REUNION CVD DU 11 DÉCEMBRE 2023

Point sur l'avancée des conditions de travail

1. Point tournée FO déchèteries du 08/12/2023

- *Demande que les gants anti-coupures soient remplacés car ils ne sont pas imperméables. Par conséquent, les collègues ont les mains mouillées toute la journée. Le délégué interroge le service sur la possibilité d'attribuer aux collègues les mêmes gants que ceux équipant les éboueurs.*

  ⇨ **La direction n'y émet pas d'objection. Elle va vérifier la faisabilité d'une telle dotation.**

- *Demande de badges d'entrée*

  ⇨ **En cours de réflexion.**

- *Information direction : Un état des lieux est en cours afin de remplacer les équipements défectueux : ventilateurs, cafetières, micro-ondes…etc.*

- *Information délégué : sel de déneigement manquant au Wacken.*

  ⇨ **Le nécessaire sera fait. A priori il y aurait du sel de déneigement sur tous les sites**

- *Est abordé un sujet qui revient régulièrement : les portiques de hauteur.*

  ⇨ **Un ajustement des règles est en cours afin d'avoir des règles communes à tous les sites. Pour l'heure, il n'est pas question de mettre en place une telle structure pour ne pas léser les particuliers louant un véhicule utilitaire pour déposer à la déchèterie du mobilier encombrant ; Certains fourgons ayant une hauteur supérieure à 2 mètres.**

- *Marquage au sol à refaire – Ostwald et Koenigshoffen*

  ⇨ **La direction en a pris note. Il nous est indiqué que les opérations de marquage sont réalisées tous les ans par rotation à raison de 2 sites par an.**

- *Demande de filtreuses à eau car les agents trouvent que l'eau a un mauvais goût – Ostwald, Koenigshoffen et Wacken*

  ⇨ **La direction émet un doute quant à l'utilisation des filtres car ils doivent être entretenus régulièrement. Si ce n'est pas le cas l'eau pourrait être contaminée.**
  ⇨ **Des analyses d'eau ont été faites et la conclusion est que l'eau est potable.**

- *Des problèmes récurrents avec les usagers sont constatés. Le personnel n'est pas respecté. Les relations se dégradent de plus en plus, des incivilités et des menaces sont relevées. Les interventions de la PM ne sont pas rapides.*

  ⇨ **Proposition des représentants : renforcer la formation, mettre des pancartes comme cela se fait par exemple à l'hôpital en rappelant les règles de courtoisie.**

  ⇨ **La direction prend note et fait remarquer que des formations spécifiques au métier sont mises en place « Gestion des situations conflictuelles »**

2. <u>Point Collecte</u>

- *La problématique des porte-sacs est abordée*

  ⇨ **La direction indique qu'une réflexion est en cours pour trouver une solution**

- *Il est question de l'utilisation des toilettes Allée des Comtes. L'accès des toilettes réservées aux agents.es de la Propreté est refusé aux collègues de la Collecte. Celles de la Collecte ne sont pas propres, les lavabos sont en mauvais état, les séchoirs ne fonctionnent pas. Elles sont utilisées par les agents.es de la Propreté.*

  ⇨ **La direction prend note de ces problèmes et réfléchira à la meilleure solution pour l'utilisation des toilettes sur ce site**

  ⇨ **Les délégués proposent de fermer à clé la porte des toilettes mises à disposition du personnel de la Collecte.**

- *Demande d'avoir un badge pour ouvrir la barrière Allée de Comptes*
- *Demande d'avoir un badge pour baisser les plots au centre-ville*
- *Demande d'avoir du produit dégivrant*

⇨ **La direction en a pris note.**
Pour l'Allée des Comtes, la Direction du service prévoit de relancer le gestionnaire de la barrière afin qu'il enregistre la plaque d'immatriculation du camion dans le logiciel informatique pour permettre la reconnaissance du véhicule par le lecteur optique. Il en avait déjà été informé à trois reprises par le délégué sans résultat.
Accord pour l'attribution d'un badge SIRAC pour l'accès en zones piétonnes et pour la commande de produits dégivrants.

- *Remarques et questions des délégués :*

  - *l'aire de lavage est bien, « c'est top »*
  - *est-ce qu'un tableau d'affichage est en place ?* ➔ **A priori oui**
  - *qu'en est-il du café ?* ➔ **il faut attendre la nouvelle construction où il y aura un espace de convivialité**
  - *demande qu'un toit (carport) soit construit pour garer les camions à l'abri des intempéries*
  - *il est question des primes des chauffeurs occasionnels* ➔ **la question sera étudiée**

- *Information direction :*

  - *début janvier 3 nouveaux nettoyeurs à haute pression seront fournis*

3. <u>Construction vestiaires/sanitaires : informations direction</u>

- *4 candidatures sont analysées*
- *21/12/2023 = présentation des 4 projets aux agents*
- *12/01/2024 = un audit sera réalisé*
- *25/01/2024 = appel d'offre*
- *Mi-février 2024 = notification du marché*
- *Début 2025 = utilisation des nouveaux locaux (vestiaire- douche- espace de convivialité)*