



# AMÉNAGEMENT DU 38 RH : LA RÉPONSE DU DGS

Le **18 avril 2017**, après une visite des lieux, les syndicats **FO**, **SUD** et **UNSA** avaient interpellé M. Pierre LAPLANE, Directeur Général des services, par rapport à l'**aménagement** du **38 RH**.

Voici la réponse reçue le **20 avril 2017**.

---

Comme suite à votre interpellation, je vous apporte la réponse de l'administration concernant les différents problèmes que vous relevez suite à l'arrivée des premiers-ères collaborateurs-trices au 38RH.

## **SIGNALETIQUE EXTERIEURE et INTERIEURE**

Un problème de marché n'a pas permis d'apposer la signalétique sur le bâtiment et dans les étages dans les temps. Il en est de même pour la vitrophanie sur les parois vitrées des bulles de proximité et bureaux.

Leur pose pourra se faire au mieux dès le 10 mai.

Cependant, une information provisoire sera apposée sur la façade à l'entrée du public dès cette semaine.

En parallèle, les agents sont invités à parcourir le bâtiment pour prendre connaissance de leur voisin et de l'implantation des différents espaces.

## **NETTOYAGE DE L'ESCALIER PRINCIPAL (entrée du public)**

Le service des Espaces Verts effectue un balayage et désherbage de l'escalier principal extérieur dès cette semaine.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL du PRE-ACCUEIL**

L'exposition au froid des agents du pré-accueil est due à :

- un sas thermique défectueux de l'entrée principale du personnel. Une entreprise a été diligentée dès mercredi. Nous espérons que ce sas sera à nouveau opérationnel dès lundi prochain. En attendant, nous invitons les agents à refermer les portes du sas derrière eux pour des raisons de sécurité notamment ;
- un problème de raccordement électrique du chauffage qui fait que la chauffe n'est pas opérationnelle sur la totalité du bâtiment. Dès mercredi, le raccordement et une purge ont été effectués permettant une mise en chauffe ;
- une modification de façade (déplacement de la porte d'accès au personne à mobilité réduite) a nécessité la dépose des radiateurs en pied de façade dans leur espace de travail. Des chaufferettes ont été fournies aux agents en attendant la pose prochaine de radiateurs adaptés à cet espace.

Concernant la pose d'une cloisonnette acoustique ou paravent entre les agents du standard et l'agent d'accueil, l'acousticien indique qu'une cloisonnette placée sur le côté (extrémité du plan de travail) n'est pas le dispositif le plus approprié pour absorber le son.

.../..

## **ACCUEIL de la DEE**

Le mobilier est livré et monté cette semaine. Cependant, les rendez-vous programmés en début de semaine ont eu lieu malgré l'absence du meuble guichet.

Le service a su adapter son accueil.

## **ACCES DU PUBLIC à l'intérieur du bâtiment**

Il est rappelé aux services que le public, après présentation au guichet de pré-accueil, est invité à attendre dans l'espace d'attente de l'atrium avant qu'un agent du service concerné le prenne en charge.

Ainsi, le visiteur ne se rend pas seul aux portes de la Direction des Sports verrouillées par un contrôle d'accès.

## **ACOUSTIQUE**

L'acousticien a démarré ses nouvelles mesures en site occupé pour pouvoir confirmer les implantations des panneaux acoustiques. Nous espérons un démarrage de la pose dans les bulles de proximité dès la semaine prochaine.

## **ISSUES DE SECOURS NON ADAPTEES**

Nous notons votre remarque et la faisons remonter au bureau de contrôle.

Nous précisons que dès la semaine prochaine les plans de sécurité actualisés et extincteurs seront posés.

## **CABLES ELECTRIQUES**

Quelques luminaires sont à poser et les fils pendent en attente mais pas ne présentent pas de risque électrique. Cependant, dans l'attente de leur pose, les câbles sont remontés dans le faux-plafond.

## **PORTES DEMONTEES OU DEPOSEES**

Elles seront remontées et révisées si nécessaire. Certaines portes nécessitent un détalonnage, suite au changement du revêtement de sol.

## **CARTONS**

Du mobilier est encore livré. Il est rappelé régulièrement aux prestataires d'évacuer sans délai leurs emballages.

Concernant les cartons de déménagement, les agents sont invités à centraliser leurs cartons près des ascenseurs pour permettre une récupération par la Régie.

## **EQUIPEMENTS ELECTROMENAGERS**

Les petits équipements, telles que bouilloires et cafetières, seront installés dans les espaces de convivialité au plus tard début mai, lorsque les va et vient de prestataires et d'agents seront stabilisés.

Ces équipements sont stockés et mis en place par le service des Moyens généraux.

## **FONTAINE A EAU**

Leurs installations et branchements sont prévus encore cette semaine dans les espaces de convivialité.

Je tiens à signaler l'engagement de l'équipe projet de la Direction de la Construction et du patrimoine bâti, de la Direction des ressources logistiques et de la Direction des ressources humaines, sous le pilotage de Serge FORESTI, pour que l'installation des collaborateurs concernés s'opère dans les meilleures conditions et je tiens à leur exprimer ma gratitude.

---

## **Pourquoi avoir précipité l'emménagement des agents-es ?** alors que :

- les travaux étaient toujours en cours, occasionnant nuisances sonores et désordre,
- la DEE était en pleine campagne d'inscriptions scolaires,
- le bâtiment n'était pas chauffé correctement (*le service de météorologie avait pourtant annoncé la vague de froid*),
- les micro-ondes et les fontaines à eau (*entre autres*) n'avaient pas été mis à disposition des agents-es.
- aucune solution pour améliorer les conditions de travail des agents-es du standard n'avait été trouvée.

En outre, nous nous sommes interrogés sur l'absence du CHSCT lors de cette journée d'ouverture, les agents-es ayant pourtant éprouvé de la souffrance face aux mauvaises conditions de travail.